

3.5. Медицинский работник в соответствии должностной инструкции несёт ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.6. Время получения учащимися горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утверждённых приказом директора.

3.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя-предметники) сопровождают учащихся и контролируют приём пищи.

3.8. Ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, работник, назначенный приказом директора - социальный педагог.

3.9. О случае появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел Управления «Роспотребнадзора».

**4.Обязанности работников столовой**

4.1. **Работники столовой обязаны:**

- обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников Школы в течение учебного года;

- организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством);

- обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в Школе;

- разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи, обеспечить витаминизацию продуктов;

- обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой;

- готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в Школе в чистоте;

- предоставлять комиссии по контролю за организацией питания возможность для снятия пробы пищи;

- проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр на наличие заболеваний;

- участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

**5. Работники столовой имеют право:**

- на повышение профессионального мастерства;

- требовать от заведующей столовой и администрации колледжа создания оптимальных условий для производства кулинарной продукции и мучных изделий, безопасных для здоровья и жизни потребителей, в соответствии с требованиями нормативной и технологической документации;

- отказаться от возмещения стоимости некачественной продукции, если ее брак допущен не по вине работника, а в силу производственных обстоятельств ***(некачественное сырье, неисправное оборудование и т. д.)***

**6.Средства и материальная база:**

6.1. Столовые школы расположены на 1 и 2 этажах учебных корпусов.

Имеют помещения:

- горячий цех

- овощной цех

- охлаждаемые и низкотемпературные камеры для хранения мясных и особо

скоропортящихся продуктов

- складские помещения для сухих продуктов;

- моечные для столовой и кухонной посуды;

- бытовые помещения для производственного персонала столовой.

**7.Поведение учащихся в столовой.**

**7.1.** **Учащиеся, находясь в столовой обязаны:**

- соблюдать правила пользования столовой;

- следовать графику питания в столовой;

- бережно относиться к имуществу столовой;

- соблюдать культуру поведения за столом.

**8.Обязанности сотрудников школы**

**8.1.** **Педагоги, находясь в столовой, обязаны:**

- следить за соблюдением обучающимися графика питания;

- надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой;

- воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом;

- следить за обеспечением всех детей положенным им питанием;

- бережно относиться к имуществу столовой.

**8.2.Заместитель по воспитательной работе обязан:**

- организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой;

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку;

- организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой;

- контролировать эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой.

**8.3. Социальный педагог обязан:**

- вести учёт и контроль использования по назначению выделяемых денежных средств на льготное питание учащихся;

- в качестве члена бракеражной комиссии снимать пробы пищи;

- вести контроль за полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в Школе.

**9.Срок действия**

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.