

Утверждаю:

Директор школы

Д.В.Ромашков



План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР соцпедагог
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	Директор соцпедагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР соцпедагог классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР соцпедагог
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; соцпедагог классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; завпроизводством

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-л
3	Выставка «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	сентябрь	Зам ВР, кл рук-ли
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по ВР классные руководители
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители

7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители
---	-------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------------

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка пятнадцатидневного меню.	Сентябрь	директор предс.бракеражной комисс
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по завпроизводством
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	завпроизводством, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	соцпедагог

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Д.В. Ромашков

ПЛАН

мероприятий по увеличению числа охвата учащихся качественным горячим питанием на 2021/2022 учебный год

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Проводить беседы с родителями о пользе горячего питания детей: -на родительских собраниях; -на общешкольных собраниях	1 раз в четверть	Кл.руководители соцпедагог замдиректора по ВР администрация
2	Провести совещание с классными руководителями по вопросу организации горячего питания	октябрь	Кл.руководители соцпедагог замдиректора по ВР администрация
3	Классным руководителям на классных часах вести разъяснительную работу по организации рационального питания и ведения ЗОЖ, для чего: -разработать серию бесед по данной тематике; -привлечь медработника для выступления перед детьми; -разнообразить меню в школьной столовой; -увеличить разнообразие продаваемых соков, салатов	Ежедневно	Кл.руководители Филиппова С.А. медработник Соцпедагог Зав.производством медработник
4	Шире использовать полномочия бракеражной комиссии, для чего осуществлять контроль за качеством блюд, соблюдением соответствия весу, заявленным в меню.	1 раз в 2 недели	замдиректора по ВР соцпедагог
5	С целью более эффективного использования выделяемой дотации 5р.00коп. в день из местного бюджета организовать горячее питание уч-ся 1-11 классов	постоянно	с замдиректора по ВР соцпедагог
6	Заслушивать информацию классных руководителей о работе с уч-ся о пользе горячего питания / по параллелям/	постоянно	администрация
7	Подключить членов общешкольного родительского совета в помощь классному родительскому комитету и классному руководителю в разъяснительной работе с родителями о пользе горячего питания и привлечении родительской доли на завтраки	ноябрь	администрация
8	Пересмотреть ассортимент пищевых продуктов, реализуемых в школьных столовых с учетом их пищевой и биологической ценности и адекватности потребностям детского организма	ноябрь	Медработник соцпедагог зав.производством

Соцпедагог:

С.В.Филатова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Д.В. Ромашков

ПЛАН
работы МБОУ «Дятьковская средняя общеобразовательная школа №3»
по организации горячего питания на 2021/2022 учебный год



№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Заклучить договор с ОАО «Брянскторгтехника» по эксплуатации технологического и холодильного оборудования	сентябрь	Ромашков Д.В. Тимошенкова Т.Е.
2	Совещание при директоре школы по организации питания	Сентябрь	Ромашков Д.В. Филатова С.В.
3	Выступление на педсовете «Об организации питания за счет средств родителей»		Ромашков Д.В. Захарова С.В. Филатова С.В.
4	Организация питания: - приказ по школе; - приказ об организации дежурства учащихся в столовой; - график дежурства по столовой.	сентябрь	Ромашков Д.В. Филиппова С.А. Филатова С.В.
5	Составление списков учащихся ГПД	Сентябрь	Филатова С.В. Кл. руководители
6	Контроль за ассортиментом продуктов, за качеством приготовления пищи, за условиями их хранения.	1 раз в м-ц	Бракеражная комиссия
7	Выступление по школьному радио «Влияние питания на здоровье»	октябрь	Филатова С.В.
8	Привлечение родительского комитета школы к организации питания школьников	октябрь	Ромашков Д.В. Филатова С.В.
9	Формирование меню с учетом запросов учащихся.	В теч. года	Новикова В.П. Пахомова В.П. Филатова С.В.
10	Родительское собрание на тему: «Питание школьника – залог его крепкого здоровья» с привлечением работников Роспотребнадзора	ноябрь	Ромашков Д.В. Филиппова С.А. Кл. руководители.
11	Выступление на педагогическом совете «Организация питания за счет родительских средств».	январь	Филатова С.А.
12	Радиопередача «Все о витаминах»	февраль	Филиппова С.А.
13	Совещание при директоре школы по питанию детей за родительскую плату	март	Ромашков Д.В. Филатова С.В.
14	Контроль за питанием уч-ся ГПД	апрель	Захарова С.В. Филатова С.В.
15	Подготовка школьной столовой к работе летнего оздоровительного лагеря при школе	май	Ромашков Д.В. Тимошенкова Т.Е. Новикова В.П.
16	Индивидуальная работа с уч-ся, их родителями о необходимости горячего питания за родительскую плату	В теч. года	Кл. руководители администрация
17	Учет питания детей	В теч.года	Кл.руководители

18	Составление актов на питание уч-ся, отчетов в бухгалтерию , подача информации в МОО	В теч.года	Филатова С.В.
19	Контроль качества пищи и веса	В теч.года	Бракеражная комиссия

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Д.В. Ромашков



ПЛАН

Мероприятий по организации и контролю горячего питания школьников

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Приказ по школе о контроле за питанием учащихся	сентябрь	администрация
2	Оформление уголка питания в столовой	сентябрь	Зам директора по ВР соцпедагог
3	Классные пятиминутки о необходимости горячего питания	еженедельно	Классные руководители, соцпедагог
4	Классные часы о правильном питании	По плану школы	Классные руководители. медработник
5	Совещание при директоре по организации горячего питания	По плану школы	Администрация, соцпедагог
6	Обсуждение вопроса о необходимости горячего питания на МО классных руководителей	По плану школы	Администрация, соцпедагог
7	Разъяснительная работа о необходимости горячего питания уч-ся на общешкольных и классных родительских собраниях	По плану школы	Администрация, соцпедагог, кл.руководители
8	Индивидуальные беседы с родителями о необходимости горячего питания	В теч.года	Соцпедагог, Кл.руководители

Зам.директора по ВР:
Соцпедагог:

С.А.Филиппова
С.В.Филатова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

Д.В. Ромашков

Мероприятия
по улучшению организации питания учащихся



№	Мероприятия	Исполнение
1	Провести совещание с классными руководителями по увеличению числа охвата уч-ся горячим питанием	Директор Соцпедагог
2	Активизировать разъяснительную работу среди родителей уч-ся и уч-ся по внесению и увеличению родительской доли на организацию рационального школьного питания и ведение здорового образа жизни.	Директор Соцпедагог завучи
3	Учитывать ассортимент пищевых продуктов, реализуемых в школьной столовой, с учетом их пищевой и биологической ценности и адекватности потребности детского организма.	повара
4	Изучать передовой опыт по организации школьного питания	соцпедагог
5	Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, систематически рассматривать данный вопрос на совещаниях	Директор Соцпедагог завучи
6	Поддерживать в рабочем состоянии техническое оборудование столовой	Зам директора по АХЧ

Соцпедагог:

С.В.Филатова