

Согласовано
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «30» 09 2022г.



Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки МБОУ ДСОШ №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года и регламентирует порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

1.2 Формирование учебного фонда библиотеки общеобразовательной организации может осуществляться за счет бюджетных, спонсорских и других средств, а также добровольных пожертвований физических и юридических лиц (Гражданский Кодекс РФ, ст. 582)

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. N 253 "Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

2.2. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных учебных программ, образовательной программы общеобразовательной организации.

2.3. Непосредственное руководство и контроль над работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в общеобразовательной организации.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- утверждение списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.
- приобретение учебной литературы и постановка на учет.

2.5. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать

санитарным нормам, предъявляемым к изданиям учебной литературы.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УЧЕБНОГО ФОНДА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учебной литературой, приобретенной за бюджетные и внебюджетные средства, имеют право пользоваться все обучающиеся и работники образовательной организации.

3.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой классным руководителям, которые распределяют их между учащимися.

4. ГРАНИЦЫ КОМПЕТЕНЦИИ УЧАСТНИКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Руководитель общеобразовательной организации:

4.1.1. Определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся образовательной организации учебной - литературой, координирует деятельность по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в образовательной организации.

4.1.2. Обеспечивает условие для сохранения учебного фонда.

4.2. Классные руководители:

Получают в библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года.

4.2.1. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- о сохранности учебников обучающимися класса;

4.3. Заведующая библиотекой (библиотекарь):

4.3.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность фонда учебников.

4.3.2. Проводит мониторинг состояния библиотечного фонда учебной литературы в соответствии с ежегодной потребностью с учетом реализуемой программы общеобразовательной организации и формирует потребность в учебниках на основе федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденных ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

4.3.3. Ведет работу с учащимися по сохранности учебного фонда