

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дятьковская средняя общеобразовательная школа №3»
Дятьковского района Брянской области

Брянская область, Дятьковский район, г. Дятьково, ул. Красина, 22. peski-
school3@mail.ru, тел: 3-13-46 ОГРН 1023200527052 от 28.10.2002 г. ИНН/ КПП
3202007244/324501001

ПРИКАЗ

09.02.2022

№ 306

О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрандзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа отдела образования администрации Дятьковского района от 07.02.2022 № 47 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Дятьковского района в марте-мае 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу согласно Порядку проведения ВПР (приложение 2).
2. Назначить ответственным организатором ВПР в 5-8, 11-х классах заместителя директора по УВР Бабич И.Г., в 4-х классах заместителя директора по УВР Захарову С.В.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ ДСОШ №3 в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР в 5-8-х, 11-х классах заместителя директора по УВР Бабич И.Г., в 4-х классах заместителя директора по УВР Захарову С.В. Ответственным за подготовку к ВПР:
 - ознакомить классных руководителей классов, принимающих участие в ВПР в 2022 году и учителей предметников, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

- классным руководителям 4-8-х, 11-х классов:
- ознакомить родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - ознакомить учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - ознакомить учеников и родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с результатами ВПР;
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Абрамову Е.В., Артемову Е.А., Ландарскую В.М., Филатову С.В., Моисеенко О.В., Черенкову Н.Н., Завальнюк А.М., Калинин Т.Г., Окшину И.И., Захарову С.В.;
 - математике: Демину Л.И., Балашову К.В., Галушко Т.Н., Сергеев Е.Н., Щелькальнову Г.А., Сысоеву Т.В., Завальнюк А.М., Калинин Т.Г., Окшину И.И., Захарову С.В.;
 - окружающему миру: Завальнюк А.М., Калинин Т.Г., Окшину И.И., Захарову С.В.;
 - истории: Ромашкову О.В., Сенину С.С., Шилову О.Н.;
 - биологии: Катунину О.В., Клименко О.М.;
 - географии: Гришину Ю.С., Катунину О.В.;
 - обществознанию: Ромашкову О.В., Сенину С.С., Шилову О.Н.;
 - иностранному языку: Маркешину М.Н., Корнилову Н.Г., Ващейкину К.О.;
 - физике: Балашову К.В., Петрунькину Н.А.;
 - химии: Клименко О.М., Ледневу Д.Н.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР в течении 2-х дней после проведения работы, заполнить по итогам проверки ВПР электронную форму сбора результатов.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.В.Ромашков

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР
В МБОУ ДСОШ №3 В 2022 ГОДУ**

Дата	Предмет	Урок	Форма проведения	Организатор в аудитории
4-й класс				
16 марта	Русский язык (часть 1)	2	традиционная	Завальнюк А.М., Калинина Т.Г., Окшина И.И., Захарова С.В.
17 марта	Русский язык (часть 2)	2	традиционная	Завальнюк А.М., Калинина Т.Г., Окшина И.И., Захарова С.В.
6 апреля	Математика	2	традиционная	Завальнюк А.М., Калинина Т.Г., Окшина И.И., Захарова С.В.
12 апреля	Окружающий мир	2	традиционная	Завальнюк А.М., Калинина Т.Г., Окшина И.И., Захарова С.В.
5-й класс				
15 марта	Русский язык	2-3	традиционная	Гришина Ю.С., Катунина О.В., Сенина С.С., Шилова О.Н.
18 марта	Математика	2-3	традиционная	Абрамова Е.В., Артемova Е.А., Филатова С.В., Черенкова Н.Н.
5 апреля	История	3	традиционная	Демина Л.И., Балашова К.В., Галушко Т.Н., Сергеенко Е.Н.,
8 апреля	Биология	3	традиционная	Демина Л.И., Балашова К.В., Галушко Т.Н., Сергеенко Е.Н.,
6-й класс				
15 марта	Математика	2-3	традиционная	Абрамова Е.В., Артемova Е.А., Филатова С.В., Черенкова Н.Н.

Дата	Предмет	Урок	Форма проведения	Организатор в аудитории
18 марта	Русский язык	2-3	традиционная	Гришина Ю.С., Катунина О.В., Сенина С.С., Шилова О.Н.
22 марта	История, биология, география, обществознание. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора</u>	3	традиционная	Демина Л.И., Балашова К.В., Галушко Т.Н., Сергеенко Е.Н.
6 апреля	История, биология, география, обществознание. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора</u>	3	традиционная	Демина Л.И., Балашова К.В., Галушко Т.Н., Сергеенко Е.Н.,
7-й класс				
16 марта	История, биология, география, обществознание, физика. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора</u>	3	традиционная	Маркешина М.Н., Корнилова Н.Г., Ващейкина К.О., Гурко Т.Н.
21 марта	Русский язык	2-3	традиционная	Гришина Ю.С., Катунина О.В., Сенина С.С., Шилова О.Н.
23 марта	Математика	2-3	традиционная	Абрамова Е.В., Артемова Е.А., Филатова С.В., Черенкова Н.Н.
7 апреля	История, биология, география, обществознание, физика. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора</u>	3	традиционная	Маркешина М.Н., Корнилова Н.Г., Ващейкина К.О., Гурко Т.Н.

Дата	Предмет	Урок	Форма проведения	Организатор в аудитории
11-12 апреля	Иностр. язык (английский)	2-4	Традиционная/ компьютерная	Маркешина М.Н., Корнилова Н.Г., Ващейкина К.О
8-й класс				
17 марта	История, биология, география, обществознание, физика, химия. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.</u>	3	традиционная	Маркешина М.Н., Корнилова Н.Г., Ващейкина К.О., Гурко Т.Н.
21 марта	Математика	2-3	традиционная	Абрамова Е.В., Артемова Е.А., Филатова С.В., Черенкова Н.Н.
23 марта	Русский язык	2-3	традиционная	Гришина Ю.С., Катунина О.В., Сенина С.С., Шилова О.Н.
4 апреля	История, биология, география, обществознание, физика, химия. <u>Для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.</u>	3	традиционная	Демина Л.И., Балашова К.В., Галушко Т.Н., Сергеенко Е.Н.,
11-й класс				
1 марта	История	2-3	традиционная	Ващейкина К.О.
3 марта	География	2-3	традиционная	Гурко Т.Н.

**Порядок организации и проведения
всероссийских проверочных работ
в МБОУ ДСОШ №3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ ДСОШ №3 (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ ДСОШ №3 (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35.

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРАХ

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в центре оценки качества образования Брянской области.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации.

4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается *директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.*

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР *в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами, если принято решение директором школы.*

8.2. *Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету если принято решение использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля, стартовой диагностики, промежуточной аттестации.*

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка.

9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации *один год* с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.