

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дятьковская средняя общеобразовательная школа №3» Дятьковского района Брянской области

Аннотация к рабочей программе
учебного предмета «Русский язык»

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» обязательной предметной области «Язык и речевая практика» разработана в соответствии с пунктом 20 АООП УОи реализуется **1 год 9 класс**.

Рабочая программа разработана методическим объединением учителей - дефектологов в соответствии с положением о рабочих программах и определяет организацию образовательной деятельности учителя в школе по учебному предмету «Русский язык».

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» является частью АООП УО определяющей:

- содержание;
- планируемые предметные результаты;
- тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания и возможностью использования ЭОР/ЦОР.

Рабочая программа обсуждена и принята решением методического объединения и согласована заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДСОШ №3

Дата: 29.08.2023

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования и науки Брянской области
МБОУ «Дятьковская средняя общеобразовательная школа №3»
Дятьковского района Брянской области

Выписка
из адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык»
для основного образования для обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
Срок освоения: 1 год (9 класс)**

Выписка верна 29.08.2023
Директор Д.В.Ромашков

г. Дятьково, 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету «Русский язык» 9 класс разработана в соответствии:

- с Законом «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ
- программы для 5-9 классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида: Сб.1. –М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2012. – 224 с. под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой.
- Учебный план школы МБОУ СОШ п.Дружба на 2023 -24 уч. год.

Обучение письму и развитию речи ведётся с использованием **учебника** для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы: «Русский язык» 9 класс. Авторы: **Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва «Просвещение» 2017 год.**

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цель: Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Задачи: Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 9 классе отведено **136 часов в год (4 часа в неделю)**. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (**увеличиваться или уменьшаться**) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися.

Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно кратко изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

Содержание программы

Повторение (8). Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

Звуки и буквы (5). Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ъ* и *ь* знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова (13). Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

Имя существительное (12). Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное (10). Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

Личные местоимения (12). Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол (24). Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

Наречие (9). Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

Имя числительное (9). Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

Части речи (8). Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение (20). Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

Связная речь (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи). Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год (6).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

**Воспитательный компонент для обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)**

К наиболее важным из них относятся следующие:

- **воспитывать трудолюбие**, следуя принципу «делу – время, потехе – час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- **знать и любить свою Родину** - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- **воспитывать бережное отношение к природе**, заботиться о своих домашних питомцах, подкармливать птиц в морозные зимы, не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы;
- **воспитывать стремление узнавать что – то новое**, проявлять любознательность, ценить знания, быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- **учить учащихся соблюдать правила личной гигиены**, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- **учиться сопереживать**, проявлять сострадание к попавшим в беду, стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми, уметь прощать обиды, защищать слабых, **уважительно относиться к людям с ограниченными возможностями здоровья**;
- **воспитывать быть открытым и общительным**, не стесняться быть в чём – то непохожим на других ребят, учиться ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать собственное мнение.

Знание школьником данных **социальных норм и традиций**, понимание важности следования им имеет **особое значение для ребёнка с ОВЗ**, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

Тематическое планирование 9 класс

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>
Повторение	8
Звуки и буквы	5
Состав слова	13
Имя существительное	12
Имя прилагательное	10
Личные местоимения	12
Глагол	24
Наречие	9
Имя числительное	9
Части речи	8
Предложение	20
Повторение пройденного	6

Календарно-тематическое планирование 9 класс

№	Наименование разделов и тем	Дата проведения	
		по плану	фактически
1.	Повторение Простое предложение.		
2.	Простое предложение с однородными членами.		
3.	Обращение.		
4.	Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но.		
5.	Сложные предложения со словами что, чтобы, потому что, где, когда, который.		
6.	Звуки и буквы. Гласные и согласные звуки.		
7.	Твердые и мягкие согласные.		
8.	Звонкие и глухие согласные, их обозначение на письме.		
9.	Ударные и безударные гласные.		
10.	Непроизносимые согласные.		
11.	Обозначение мягкости согласных буквой ь.		
12.	Буквы е, ё, ю, я в начале слова.		
13.	Разделительный мягкий и твердый знаки.		
14.	Количество звуков и букв в слове.		
15.	Контрольный диктант по теме «Звуки и буквы».		
16.	Работа над ошибками. Повторение.		
17.	Развитие речи. Деловое письмо: объявление.		
18.	Состав слова. Разбор слов по составу.		
19.	Единообразное написание слов с ударными и безударными гласными в корне.		
20.	Написание слов со звонкими и глухими согласными в корне.		
21.	Правописание приставок.		
22.	Правописание приставок без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).		
23.	Сложные слова, их образование.		
24.	Сложносокращенные слова.		
25.	Обобщение по теме «Состав слова».		
26.	Развитие речи. Деловое письмо: расписка.		
27.	Имя существительное. Роль существительного в речи.		
28.	Основные грамматические категории имени существительного.		
29.	Собственные и нарицательные имена существительные.		

30.	Склонение имён существительных		
31.	Правописание падежных окончаний имён существительных, их проверка.		
32.	Существительные с шипящей на конце.		
33.	Несклоняемые имена существительные.		
34.	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».		
35.	Работа над ошибками. Повторение.		
36.	Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи.		
37.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.		
38.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных.		
39.	Повторение по теме «Имя прилагательное». Самостоятельная работа.		
40.	Развитие речи. Подготовка к изложению.		
41.	Развитие речи. Изложение «За колючими снегами».		
42.	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.		
43.	Лицо и число местоимений.		
44.	Склонение и правописание личных местоимений.		
45.	Личные местоимения с предлогами.		
46.	Правописание личных местоимений 3-го лица.		
47.	Повторение по теме «Местоимение». Самостоятельная работа.		
48.	Контрольный диктант по теме «Местоимение».		
49.	Работа над ошибками. Повторение.		
50.	Глагол. Роль глагола в речи.		
51.	Грамматические признаки глагола.		
52.	Неопределённая форма глагола.		
53.	Частица не с глаголами.		
54.	Спряжение глаголов.		
55.	Правописание окончаний глаголов 2-го лица единственного числа.		
56.	Правописание глаголов с -тся и -ться.		
57.	Ударные и безударные личные окончания глаголов.		
58.	I и II спряжение глаголов.		
59.	Глаголы- исключения.		
60.	Закрепление по теме «Глагол».		
61.	Контрольный диктант по теме «Глагол».		
62.	Работа над ошибками. Повторение.		
63.	Развитие речи. Деловое письмо: объяснительная записка.		
64.	Повелительная форма глагола.		
65.	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.		

66.	Мягкий знак в глаголах.		
67.	Развитие речи. Деловое письмо: автобиография.		
68.	Имя числительное. Понятие об имени числительном.		
69.	Числительные количественные и порядковые.		
70.	Правописание числительных 4, от 5 до 20 и 30,40,100.		
71.	Правописание числительных от 50 до 80.		
72.	Правописание числительных от 500 до 900.		
73.	Правописание мягкого знака в числительных.		
74.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		
75.	Замена цифр словами.		
76.	Развитие речи. Деловое письмо: доверенность.		
77.	Закрепление по теме «Имя числительное».		
78.	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».		
79.	Работа над ошибками. Повторение.		
80.	Наречие. Понятие о наречии.		
81.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.		
82.	Различение наречий.		
83.	Правописание наречий с о и а на конце.		
84.	Закрепление по теме «Наречие».		
85.	Повторительные упражнения по теме «Наречие».		
86.	Контрольный диктант по теме «Наречие».		
87.	Работа над ошибками. Повторение.		
88.	Части речи.		
89.	Отличие прилагательного от порядкового числительного.		
90.	Отличие прилагательного от наречия.		
91.	Отличие существительного от местоимения.		
92.	Употребление в речи существительных, прилагательных, глаголов, наречий, числительных, предлогов.		
93.	Повторение по теме «Части речи».		
94.	Обобщение по теме «Части речи».		
95.	Контрольный диктант по теме «Части речи».		
96.	Работа над ошибками. Повторение.		
97.	Развитие речи. Подготовка к изложению.		
98.	Развитие речи. Изложение «Песня о вещем Олеге».		
99.	Предложение. Простое предложение.		
100.	Главные и второстепенные члены предложения.		
101.	Распространённые и нераспространённые предложения.		
102.	Однородные члены предложения.		
103.	Знаки препинания при однородных членах		

	предложения.		
104.	Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения.		
105.	Развитие речи. Подбор распространённых однородных членов предложения.		
106.	Обращение.		
107.	Знаки препинания при обращении.		
108.	Развитие речи. Сочинение по рисунку.		
109.	Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.		
110.	Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.		
111.	Подбор в предложения слов который, когда, где, что, чтобы, потому что.		
112.	Составление простых и сложных предложений, постановка знаков препинания.		
113.	Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней, большая буква в прямой речи.		
114.	Расстановка знаков препинания при прямой речи.		
115.	Закрепление по теме «Прямая речь».		
116.	Повторение по теме «Предложение».		
117.	Обобщение по теме «Предложение».		
118.	Контрольный диктант по теме «Предложение».		
119.	Работа над ошибками. Повторение .		
120.	Повторение. Знаки препинания в простых предложениях.		
121.	Запятые в сложных предложениях.		
122.	Орфограммы в разных частях слова.		
123.	Грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола.		
124.	Нахождение слов на правила правописания в разных частях слов.		
125.	Комментированное письмо.		
126.	Личные местоимения. Глагол.		
127.	Числительные, их правописание.		
128.	Наречие, правописание наречий.		
129.	Повторение пройденного по теме «Части речи».		
130.	Повторение по теме «Части речи».		
131.	Итоговый контрольный диктант.		
132.	Работа над ошибками. Повторение.		
133.	Развитие речи. Подготовка к изложению.		
134.	Развитие речи. Изложение «Бегство в Египет».		
135.	Развитие речи. Сочинение «Вежливый ли я?»		
136.	Итоговый урок. Повторение.		