

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023г.



Утверждаю:
Директор школы
Д.В.Ромашков
Приказ №518 от «31» августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ **о расходовании внебюджетных средств в** **МБОУ ДСОШ №3 Дятьковского района Брянской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», ФЗ и изменений от 23.12.2010 №383-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг": , Устава школы, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ ДСОШ №3.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ ДСОШ №3.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств

1.4. Настоящее положение является локальным актом МБОУ ДСОШ №3, (приложением к Уставу), как следствие - обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБОУ ДСОШ №3.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные дополнительные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей)), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий, подписных изданий,
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков, в том числе уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.5. Образовательное учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.8. Решение о приоритетных направлениях расходования благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) на текущий год в начале календарного года принимает Совет школы, и оформляет свое решение протоколом.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе:

- 60% - на выплату зарплаты и начислений на зарплату преподавателю, административно-управленческому персоналу
- 40% - расходуются следующим образом: налоговые отчисления; отчисления за возмещение коммунальных услуг. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, расходуются на укрепление материально-технической базы школы.

4.3. Устанавливается доплата:

- работникам, осуществляющим платные образовательные услуги – 40%
- организующим и контролирующим работу дополнительных платных образовательных услуг (административно-управленческий персонал) – 6%

Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца

4.4. Стоимость одного часа работнику, осуществляющему дополнительные платные образовательные услуги, рассчитывается ведущим бухгалтером согласно Договора на

оказание платных образовательных услуг, исходя из фактически отработанного времени и посещения детей.

4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

4.6. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- расчёт стоимости дополнительных платных образовательных услуг ;
- договор с работниками (дополнительное соглашение) на предоставление дополнительных платных образовательных услуг ;
- табель рабочего времени работника;
- табель посещения детей;
- расчет оплаты за оказанные услуги, исходя из фактически отработанного времени;
- информация ведущего бухгалтера о полученных средствах на банковском счете за предоставленную услугу;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Образовательное учреждение ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство МБОУ ДСОШ №3.

5.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ ДСОШ №3 перед Советом школы.

5.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Совету школы отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

5.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Наличие в МБОУ ДСОШ №3 средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются советом МБОУ ДСОШ №3 и утверждаются директором МБОУ ДСОШ №3.