Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 21.01.2021

Утверждаю

Директор МБОУ ДСОШ №3

_____Д.В.Ромашков

Приказ № 150 от 26.01.2021

Правила приема в профильные классы
МБОУ «Дятьковская средняя общеобразовательная школа№3»
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Брянской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1).

2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (Приложение 4);

- копию свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- аттестат об основном общем образовании или заверенную директором копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- ведомость успеваемости, содержащую отметки за предшествующий(текущий) учебный период, заверенную директором школы, в которой обучался ученик (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, заверенные директором школы, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося разного уровня за последние два года).

2.4. В профильные классы школы принимаются учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор и набравшие наибольшее количество баллов согласно критериям индивидуального (Приложение 3) отбора до достижения наполняемости класса 25 человек. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащихся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры городских, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;
- проживающие на территории, закреплённой за школой приказом ОО администрации Дятьковского района;
- выпускники школ с углубленным изучением отдельных предметов по соответствующему профилю.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется в форме: конкурсный отбор документов обучающихся и конкурсные испытания (тестирование по профильным предметам).

2.6. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в общеобразовательном (непрофильном) классе при условии открытия такого. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора школы.

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на информационных стендах школы не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 01 до 05 сентября.

2.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (непрофильные) классы по их заявлению (при наличии таких классов). Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть переведены в общеобразовательный (непрофильный) класс (если таковы имеются) по решению педагогического совета школы, утверждённого приказом директора школы.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10- х профильных классов школы создается конфликтная комиссия. (Приложение 2).

2.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.