Приложение № 2
к Правилам приема
в профильные классы
МБОУ ДСОШ№3

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ ДСОШ№3
(протокол от 21.01.21 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДСОШ№3
от 26.01.2021 № 26б

Положение
о школьной конфликтной комиссии
по вопросам приема и перевода обучающихся профильных классов
МБОУ «Дятьковская средняя общеобразовательная школа№3»
Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

1.1.Школьная конфликтная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2.Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 , Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года № 171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приемелибо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Брянской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о профильных классах; Уставом школы; Правилами приема в профильные классы.

1.3.Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

2. Права членов апелляционной комиссии

Школьная конфликтная комиссия имеет право:
2.1.Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
2.2.Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
2.3.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
2.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3. Обязанности деятельности конфликтной комиссии
Члены конфликтной комиссии обязаны:
3.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
3.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
3.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии
4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы.внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
4.3. Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
4.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления (приложение1) и направить ответ заявителю в письменном виде (приложение2).

Приложение № 1
к Положению
о конфликтной комиссии
МБОУ ДСОШ№3

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ ДСОШ№3
_____
_____
(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый (_____) класс. (указать профиль) Считаю, что решение комиссии необъективно.

Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению
о конфликтной комиссии
МБОУ ДСОШ№3

Решение конфликтной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный (_____) класс _____ (указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса …….. Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Правилами приема в 10-ые профильные классы МБОУ ДСОШ№3, рекомендациями ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы, рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно (необъективно)

Дата

Подписи членов комиссии