# Положение о школьном медиацентре

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ ССОШ №1 (далее - школа), настоящим Положением, другими локальными актами школы, являющимися обязательными для исполнения.
	2. Медиацентр является структурным подразделением Школы (объединяет медийные ресурсы Школы – печатные издания, официальные страницы Школы в социальных сетях, радио-, телестудии, информационные творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Школы.
	3. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
	4. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора ОО.
	5. Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.
	6. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

# Цели и задачи медиацентра.

* 1. Цели медиацентра:
		1. Создание единого информационного пространства школы;
		2. Популяризация школы в медиапространстве;
		3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно- информационной грамотности;
		4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
		5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
	2. Основные задачи медиацентра:
		1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
		2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
		3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
		4. Организация собственных медиасобытий;
		5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;

2.2.6 Создание условий для развития профориентационной деятельности;

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

# Организация деятельности медиацентра и его состав.

* 1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
	2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
	3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
	4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
	5. Медиацентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.
	6. Занятия медиацентра проводятся в Точке Роста школы.
	7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
	8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
	9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в налаживании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.
	10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
	11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на флеш - носителях и передаются по описи, заверенной руководителем медиацентра либо заместителем директора по воспитательной работе в библиотечный фонд школы на хранение.

# Основные направления деятельности медиацентра.

* 1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
		1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
		2. Ведение группы в социальной сети;
		3. Обеспечение видеосъёмок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
		4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

# Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

* 1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
	2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
	3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:
		1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
		2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра;
		3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
		4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
		5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
		6. Распространять контент в школе и за её пределами;
		7. Выйти из состава медиацентра;
		8. Входить в состав других объединений школы.
	4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
		1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
		2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
		3. Регулярно посещать занятия;
		4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы; 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;

5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

1. **Порядок формирования медиацентра**

Состав Медиацентра:

* 1. Руководители Медиацентра – советник директора по воспитанию – Корнилова Н.Г.
	2. Главный редактор Медиацентра – Колдунова Кристина, 9-а класс
	3. Редакционная коллегия - Гоголева Анастасия, 8-в, Мустафаева Ксения, 10-б, Четвергова Мария 9-в
	4. Руководители Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

# Структура и основные направления деятельности Медиацентра

#  Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

# 7.1.1. Киностудия:

**-** Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

- Создает короткометражные видеосюжеты.

# 7.1.2. Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;

- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

7.1.3. WEB-отдел:

- Осуществляет работу с компьютерной графикой и графическими редакторами;

- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

 7.2. Направления основной деятельности

7.2.1. Создание контента в социальной сети «ВКОНТАКТЕ».

7.2.2. Учебно-просветительская работа со школьниками: проведение учебных, факультативных и дополнительных занятий со школьниками на технической и информационной базе Медиацентра, организация и проведение семинаров и мастер-классов от специалистов в течение года.

# 7.2.3. Организация работы по освещению социально- значимых событий согласно контент-плану и федеральной\региональной повестки.

# Ответственность

* 1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
	2. Срок действия положения не ограничен.
	3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.